

保守サポートサービス ～「Web 給金帳」を安心してご利用いただくため、お客様をサポートするサービスです ～

1. 専用電話や E メールでのソフトウェアのサポート

専用ダイヤルで操作方法や機能に関するお問い合わせに対応します。
受付時間：月～金（土日祝、会社特別休業日を除く）
9:00 ～ 12:00、13:00 ～ 17:00

2. 法令改正に伴う帳票変更の修正モジュールを無償提供

源泉徴収票などの帳票に変更した場合、修正モジュールを無償提供します。
※項目変更 / 追加によるマッピング作業は有償となります。

3. バージョンアッププログラムを無償提供

給与計算ソフトの新バージョンへの対応や機能追加によるバージョンアップ / リビジョンアップを無償提供します。

4. インストールメディア紛失時に無償提供

インストールメディア紛失時に無償提供します。

5. リモートコントロールによるサポート

お客様のご希望によりサポートセンターからお客様のパソコンを遠隔操作してのサポートが可能です。

6. サポート Web サイト「Web 給金帳 クラブ」

よくお問い合わせいただく質問を FAQ 集として掲載しています。各操作の説明書、最新モジュールを提供します。



運用支援サービス（有償） ～ 環境構築から運用までお手伝いします ～

ソフトウエアの導入をしたことがない、システム管理者がいない、前任者からうまく引き継ぎがされず詳細な使い方がわからない…という場合に、ソフトウエアの導入から環境構築、操作レクチャー、運用方法のご提案などの有償メニューをご用意しております。詳細はお問い合わせください。

商品ラインアップ

■給与計算ソフト対応商品

- ・ Web 給金帳 V3 for PCA 給与
 - ・ Web 給金帳 V3 for 給与大臣
 - ・ Web 給金帳 V3 for ほのぼの
 - ・ Web 給金帳 V3 for SMILE 人事給与
 - ・ Web 給金帳 V3 for 給与奉行
 - ・ Web 給金帳 V3 for 弥生給与
 - ・ Web 給金帳 V3 メール版
- ※メール版は「PCA 給与」「給与大臣」「SMILE 人事給与」「給与奉行」「弥生給与」に対応

■汎用給与システム向け商品

- ・ Web 給金帳 V3 エンタープライズ 標準版
- ・ Web 給金帳 V3 エンタープライズ メール版

■複合機対応商品

- ・ Web 給金帳 V3 for RICOH シリーズ
株式会社リコー社製 複合機・プリンターに対応

■オプション ※他の「Web 給金帳 V3」シリーズと組み合わせて使用する商品です。

- ・ Web 給金帳 V3 for MEAP Web オプション
キヤノン株式会社「imageRUNNER ADVANCE」シリーズに対応
- ・ Web 給金帳 V3 セキュリティ出力オプション for FUJIFILM BI
富士フイルムビジネスイノベーション株式会社
「ApeosPort」「DocuCentre」「DocuPrint」シリーズに対応
- ・ Web 給金帳 V3 for 配信サーバーオプション

※ラインアップの詳細、および対応する給与ソフトや複合機・プリンターの機種については弊社までお問い合わせいただくか、Web サイトでご確認ください。



体感コーナー

スマートフォン / タブレット・携帯電話で Web 給金帳の明細を体験できます。

二次元コードを読み取っていただくか、以下の URL を直接入力してください。

<http://kyutaiikan.intercom.co.jp/>

※株式会社インターコム、interCOM、Web給金帳は、株式会社インターコムの登録商標です。※給与奉行は、株式会社オービックビジネスコンサルタントの登録商標です。※PCAは、ピー・シー・エー株式会社の登録商標です。※給与大臣は、応研株式会社の登録商標です。※弥生給与は、弥生株式会社の登録商標です。※SMILEは、株式会社OSKの登録商標です。※RICOHは、株式会社リコーの登録商標です。※キヤノン、imageRUNNER、MEAPIは、キヤノン株式会社の登録商標です。※その他、記載されている会社名、商品名は、各社の登録商標または商標です。※本商品の内容・仕様および画面デザインは、予告なく変更する場合があります。※給与明細などの電子配信を行う場合、従業員から書面などで事前に承諾を得る必要があります。

●開発・販売
株式会社 インターコム <https://www.intercom.co.jp/>
本社 〒101-0022 東京都千代田区神田練堀町3 富士ソフトビル
TEL：03-6386-8797

東北営業所 中部営業所 西日本営業所 九州オフィス

▼事業所一覧



動作環境

※最新の動作環境および詳細については Web サイトをご覧ください。

■Web 給金帳をインストールするパソコン

- OS | 日本語 Microsoft® Windows® 11/10
Windows Server® 2022/2019/2016
※Windows 10 は 64 ビット版および 32 ビット版に対応します。
※64 ビット版 OS は、WOW64 にて動作します。
- CPU | Celeron®1GHz 以上（Pentium®4 2GHz 以上を推奨）
- メモリ | 1GB 以上
- ハードディスク | 500MB 以上の空き容量（システム容量、明細データは除く）

※.NET Framework 3.5 Service Pack または .NET Framework 4.5.2 または .NET Framework 4.6 が必要です。また複数のパソコンで本商品を管理する場合、SQL Server® 2017 Express Edition（64 ビット）が必要です（本商品のインストールメディアにバンドルされています）。
※Web 給金帳 V3 for ほのぼのは動作環境が異なります。詳細は弊社 Web サイトをご確認ください。

■明細配信サーバー環境（Web 配信利用時に必要です）

Internet Information Services（Windows Server 2022/2019/2016/2012 R2/2012）
※Perl が動作することが必要です（対応バージョンは弊社 Web サイトでご確認ください）。

■クライアント環境

- Adobe®（Acrobat）Reader 5.0 以上が必要です。
- パソコン
- Web | JavaScript、Cookie に対応した Web ブラウザーが必要です。
※推奨 Web ブラウザー：Microsoft Edge、Internet Explorer®、Firefox、Google Chrome
- メール | 電子メールを受信できる環境が必要です。
- スマートフォン・タブレット
- Web | パスワード付き PDF 閲覧に対応したアプリが必要です。
・ JavaScript、Cookie に対応した Web ブラウザーが必要です。
・ iOS 17 ～ 7 ・ iPadOS 17 ～ 13 ・ Android 13 ～ 5
※すべての機種、バージョンで動作保証するものではありません。
- メール | 電子メールを受信できる環境が必要です。
- 携帯電話
- Web | NTT docomo、au、Softbank の携帯電話でインターネットにアクセス可能な機種。
※フルブラウザには対応していません。
※すべての機種で動作保証するものではありません。
※ご使用の Web サーバーによりご利用できません。
- メール | 電子メールの受信が可能な携帯電話（テキスト形式）。
- 複合機・プリンター | Web | 詳細は弊社 Web サイトをご覧ください。



interCOM®



給与明細書を電子化して自動配信
大幅なコスト削減を実現します！



- 社内DX推進
- 業務効率化
- コスト削減
- エコロジー・グリーンIT化
- 働き方改革
- ニューノーマル



<https://www.intercom.co.jp/webkyukincho/3/>

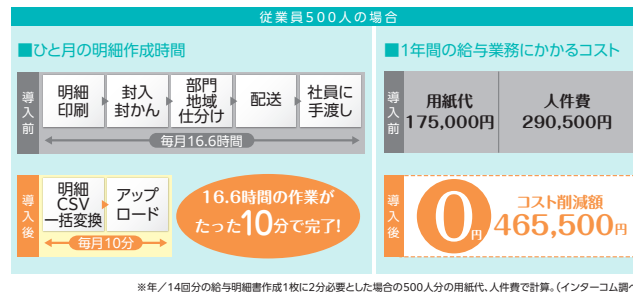


給与明細の電子化で総務部門の働き方改革を支援！

毎月の給与明細をはじめ、賞与明細や源泉徴収票などの明細を電子化し、Web やメールで自動配信するソフトです。
従業員はパソコン、モバイル端末、複合機で給与明細を閲覧できます。総務部門の担当者は給与業務時間の短縮、コスト削減ができます。

作業時間とコストを大幅削減！

給与明細を電子化することで、用紙代、郵送費、印刷費、専用プリンター管理費などが一切不要になります。また、給与明細書の作成にかかっていた時間も大幅に削減されます。



パソコン、スマートフォン、タブレットに対応。どこにいてもすぐ確認できる！

給与計算が完了したら、データをアップロードするだけ。従業員はパソコン、スマートフォン、タブレットのWebブラウザから、専用Webサイトにログインし、すぐに給与明細書の確認ができます。

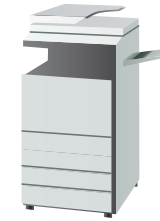


安心のセキュリティ対策

Webサイトのログインパスワード、明細PDFのパスワード設定により、セキュリティ対策は万全です。

複合機から明細取得※

会社の複合機やプリンターから明細取得させることが可能です。従業員全員がパソコンやスマートフォンを持っていない環境、あるいは紙でほしい従業員や端末操作が苦手な従業員がいる場合でも簡単に明細を取得できます。
※オプション



外部からWeb閲覧

自社にWebサーバーを設置しなくても、自宅のパソコンや個人のスマートフォンなどで明細閲覧を可能にするサーバーオプションをご用意しております。



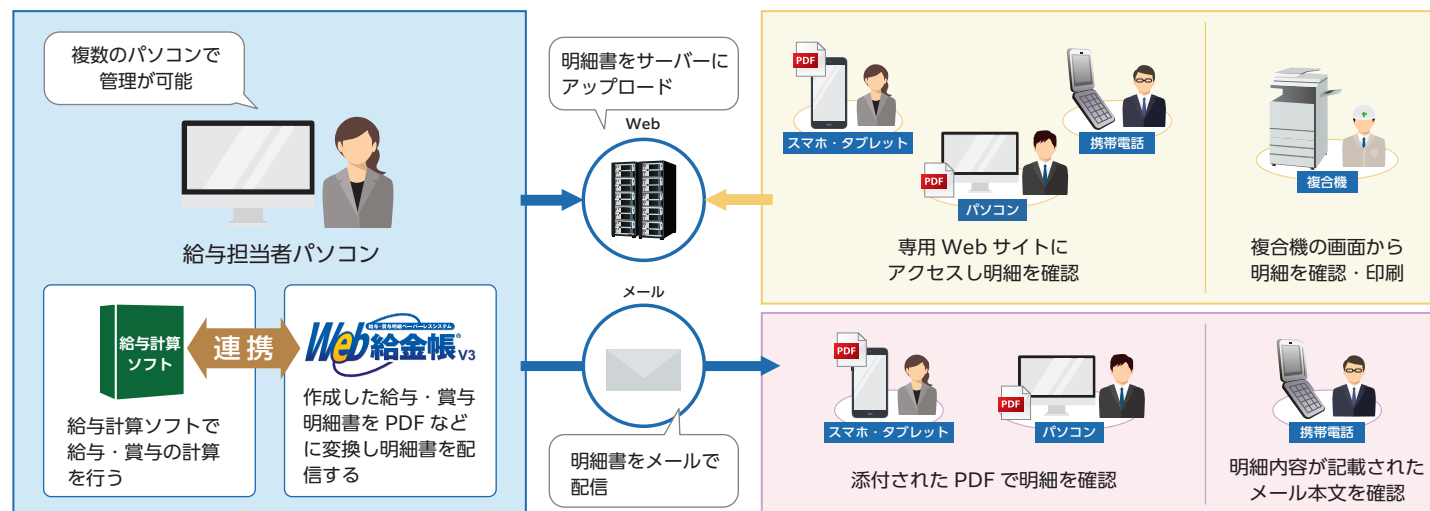
著名な給与計算ソフトと連携

「Web 給金帳 V3」は給与計算ソフトメーカーから連携を認定されており、現在紙でお使いの明細書と同じレイアウトでPDFファイルとして配信可能です。



その他連携実績のある給与計算ソフトは、Web サイトをご確認ください。

明細配信の流れ



明細取得方法

※商品ごとに対応する明細取得方法が異なります。詳細は弊社Webサイトでご確認ください。

メールで取得

パソコンやスマートフォン / タブレットでは電子メールの添付ファイルで明細PDFを取得します。明細PDFの暗号化とパスワード保護により第三者の閲覧を防ぎます。携帯電話では明細書の各項目が本文に変換されたメールを受信し取得します。

Webで取得

パソコンやスマートフォン / タブレット・携帯電話のWebブラウザから、専用サーバーにIDとパスワードを使ってログインし、明細を閲覧します。

※お客様でWebサーバーをご利用いただくか、Web給金帳V3 for 配信サーバーオプションをご契約いただく必要があります。

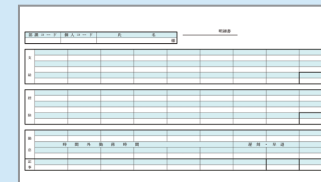
複合機で取得

複合機やプリンターの液晶画面を操作し明細を出力（プリント）します。明細取得時の社員コード・パスワードによる保護など、セキュリティ対策も万全です。

主な機能と特長

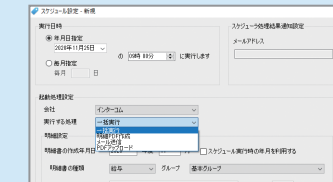
明細書は紙と同じレイアウト

給与計算ソフトから提供されている明細レイアウトで電子化、配信できます。



スケジュール配信機能

あらかじめ指定された日時に明細作成や配信を行います。



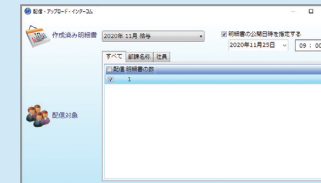
各種ログ取得機能

明細作成/配付やスケジュール稼働などのログが取得できます。



明細公開日設定 (Webのみ)

アップロード時、明細の公開日時が指定できます。



電子化承諾画面の表示機能 (Webのみ)

初回ログイン時に電子化承諾画面を表示できます。

承諾

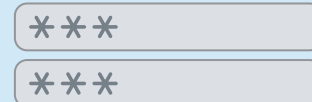
自動ログオフ機能 (Webのみ)

Webにログイン後、一定時間経過したら自動的にログオフします。



パスワード変更機能 (Webのみ)

社員側で各種パスワードの変更が行えます。



お知らせメール配信機能 (Webのみ)

給与明細をWeb公開した旨をメールで通知が行えます。



任意ファイル送付機能 (メールのみ)

任意なファイルを添付して配信することが可能です。

