

Web 給金帳 V3 保守サポートサービス 規定

株式会社インターコム（以下、弊社といいます）は、お客様が以下の内容に同意することを条件に、お客様に「保守サポートサービス」のサービス（以下、本サービスといいます）を提供します。Web 給金帳を購入する際は、本サービスの申し込みが必須となります。

第1条（本サービスの対象）

本サービスは、「保守サポートサービス 証書」（以下、証書といいます）に記載された対象商品に対して提供されます。

第2条（本サービスの内容）

- 次のサービスを提供します。
 - 専用電話で、対象商品の操作や機能に関する問い合わせに回答します（Eメール、リモートコントロール[※]含む）。
※リモートコントロールによるサポートを実施する場合、接続環境により対応できない場合があります。あらかじめご了承ください。
 - バージョン（リビジョン）アップ版を提供します。
 - 法改正に伴う給与明細、源泉徴収票の項目変更に対応するモジュールを提供します。
 - 障害切り分けおよび原因究明の支援を実施します。
 - インストール メディアを破損、紛失した場合は、無償で提供します。
- 次の事項は、本サービスの対象外とします。
 - システムの設計や運用のコンサルティングなどの問い合わせ。
 - 日本国外からの問い合わせ、および日本語以外の言語での問い合わせ。
 - 現地でのサポート。

第3条（本サービスの期間および提供時間）

- 証書に記載された期間、本サービスを提供します（ただし、第5条で終了する場合があります）。
- 本サービスの受付および提供時間は、平日9:00～12:00、13:00～17:00です。土曜、日曜、祝日、弊社特別休業日は、本サービス業務も休業します。

第4条（本サービスの更新と継承）

- 本サービス提供期間終了の1か月前までに、弊社はお客様にサービス提供期間終了を通知します。お客様は、サービス提供期間が終了する前に、新たに保守サポートサービス商品を購入することで、本サービスを更新できます。
※本サービス提供期間が満了し、時間が経過した場合に更新する際は、お客様は超過した年月分の保守サポートサービス費用と併せて負担するものとします。
- 本サービスの対象商品が販売終了となった場合でも、1回（1年）のみ本サービスを更新できます。
- お客様が、本サービス提供期間内に対象商品を後継商品にバージョンアップした場合は、残り期間の本サービスを受ける権利をバージョンアップ品へ継承できます。

第5条（本サービスの終了）

- 証書に記載された期間が終了した時点で、本サービスを終了します。
- 対象商品の使用許諾上の使用権が、お客様の契約違反により消滅した場合は、本サービスを終了します。
- お客様の申し出により、本サービス提供期間の途中で本サービスを終了できます。

第6条（委託）

弊社は、本サービスの提供およびサポートにあたり、その全部または一部の業務を第三者に自由に委託することができるものとします。

第7条（その他）

- 本サービス提供期間の途中で、お客様の理由により本サービスを終了する場合でも、本サービス料金は返却しません。
- お客様の質問に対し原因が特定できない場合、原因調査のため、お客様は可能な範囲で弊社に協力するものとします。
- 問い合わせの問題の解決、お客様の特定の目的にかなうことを保証するものではありません。
- 本サービスを受けた結果として、万一お客様に逸失利益、プログラム、データ類の消滅などが生じた場合、それによる直接的、派生的、または間接的損害についての責任は負わないものとします。いかなる場合も弊社が負う責任は本サービス料金を上限とします。
- お客様と弊社および弊社委託先は、本サービスにより、一方の当事者から知り得た技術上、営業上の情報、個人情報、その他財産的情報は、すべて機密事項として取り扱うものとし、第三者（弊社委託先を除く）に対し、全部または一部を漏洩、開示できません。ただし、お客様と弊社（弊社委託先を含む）で交換されるサポートの情報は、弊社に帰属するものとします。
- お客様は、弊社の許諾なく本サービスの権利を第三者に販売、転売、譲渡、および貸与しないものとします。
- 本サービスで発生する通信料、送料は、それぞれの発信元、発送元のお客様または弊社の負担とします。
- 本サービスは、事業者向けのサービスです。
- 弊社は、合理的な理由により、本規定の内容を変更することがあります。